|  |  |
| --- | --- |
| Procesní oblast – Ostatní funkcionality | |
| Případy užití | * Správa dokumentů a komunikace * Datové schránky (DS) * Manažerské přehledy * Evidence externích subjektů * Obecné funkční požadavky |

|  |  |
| --- | --- |
| **Správa dokumentů a komunikace** | |
| Krátký popis | RIS zajistí:   * Správu dokumentů a podpoří jejich oběh (workflow), vazba na komunikační kanály (možnost odeslat email, SMS, DS), předání ke schválení / vyjádření, notifikace * Řízení jednání orgánů ČRS (všechny úrovně, od výboru / komise MO, po Sněm Rady ČRS) – viz Organizační jednotky   + Evidence a historie jednání   + Kalendář jednání   + Delegování účastníků jednání   + Účastníci jednání (notifikace), prezenční listina   + Program jednání   + Podklady pro jednání a jejich sdílení s účastníky   + Tvorba zápisu a usnesení z jednání   + Schvalování výstupů jednání   + Dokumentace jednání   + Nominace členů do orgánů ČRS   + Volby včetně historie, vazba na funkce v orgánech ČRS   + Podpora hlasování na vrcholných orgánech svazu (sněm a konference) * Sdílený kalendář – obecně všechny události do kalendáře, sdílet s ostatními, přenášet na web nebo do aplikace nebo odběr * Komunikační portál (interní i externí):   + Dotazníky, ankety   + Formuláře, online vyplnění a odeslání, včetně sumarizace výsledků   + Nutná možnost anonymizace – zveřejnění dat vůči ostatním respondentům   + Společný kalendář členských schůzí MO – sdílený, evidence zápisů, podkladů   + Diskusní portál * Hromadný mailing z RIS podle úrovně (MO na členy, ÚS na členy, Rada všem, nebo dle parametrů), včetně tisku obálek nebo štítků * Portál člena   + Přístup k vlastním datům   + Evidence docházky, více parametrů   + Úlovky   + Možnost plateb   + Notifikace   + Ztotožnění při založení účtu na MO / ÚS, pak důvěryhodné * Podporu bezhotovostních plateb * Podpora párování plateb dle v.s. a s.s |
| Uživatel | * Člen * Nečlen * MO * ÚS * Rada ČRS * Odbor, komise, klub, … * Externí subjekty |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Zápisy, usnesení * Dokumenty * Prezenční listiny * Tisk a export výsledků hlasování, anket * Formuláře |
| Využívané části systému | * IDS |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datové schránky (DS)** | |
| Krátký popis | RIS umožní odesílat, přijímat a archivovat datové zprávy, ukládání k souvisejícím objektům. Uživatelem budou především hospodáři rybářského revíru, kteří jsou povinni hlásit na prvoinstanční rybářský orgán.  Pozn.: DS obsahuje i citlivé údaje (soukromé) a zprávy nesouvisející s revírem, tedy není možné přístup do DS pro všechny, ale zprávy může zobrazit pouze vlastník DS a ten rozhodne o jejich uložení do RIS. |
| Uživatel | * Hospodář revíru * Jednatel MO / ÚS / Rada ČRS |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * - |
| Využívané části systému | * - |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Manažerské přehledy** | |
| Krátký popis | RIS nabídne „velká řídítka“ – vrcholový pohled na životní cyklus, procesy a hodnoty klíčových ukazatelů (kvalitativní i kvantitativní parametry) a přímé odkazy na vybrané funkcionality.  RIS nabídne zobrazení vrcholového pohledu činností ČRS, které jeho činnost pokrývá (dále procesů). Jedná se o soubor životních cyklů každé ze sledovaných veličin (počty povolenek, ryb, rybářů, revírů, ...) v různých fyzických lokalitách (Příklad lokality: revír, MO, ...). Každá ze sledovaných veličin je určena vlastním číselníkem např. povolenky jsou pstruhové, mimopstruhové a mohou být denní, týdenní, roční, ... Sledovaná veličina "povolenky" tak bude určena číselníkem maticového formátu. RIS proto bude jednotně evidovat všechny procesy, které podporuje. Příklad procesu, nechť je například úhyn ryb. Proces musí jít parametricky zadat svým názvem, ikonou, přiřazením k fyzickým lokalitám. Dále pak sadou vstupů z jiných existujících procesů a výstupů do jiných existujícího procesu pro každou sledovanou veličinu. Každý z evidovaných procesů tak může sledovanou veličinu pořizovat, spotřebovávat, nebo akumulovat. Všechny hodnoty se evidují ve dvou nezávislých datových sadách: plán (možnost naplňovat ručně) a realita (načítá se z reálných hodnot v RIS).  Návrhy číselníků sledovaných veličin jednotek, procesů, fyzických lokalit tak, jak vyplynuly z globální analýzy, jsou k dispozici v příloze č. ... |
| Uživatel | * Rada * ÚS * každý manažer Rady, US, MO má k dispozici sumáře, které jsou relevantní jeho působnosti. Příklad: Hospodář MO bude mít možnost vidět graf množství vysazeného kapra v daném revíru, skupině revírů, které obhospodařuje. Hospodář US pak bude mít stejnou funkci s tím, že bude mít k dispozici součtové grafy za všechny MO, které jsou v US sdružené. |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Grafické rozhraní v RIS * Grafické rozhraní v Apce (součást řešení funkce "Informace") * Možnost přehled vytisknout jak v tabukové, tak grafické podobě |
| Využívané části systému | * Data pro manažerské přehledy jsou snímány ze všech částí systému. |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Příklad užití: Manager Rady ČRS, nebo US vybere manažerský přehled úhyn, úlovky a vysazení pstruha v revírech JČ kraje, protože tato data potřebuje prezentovat na poradě na MZe. Systém tak nasčítá patřičnou statistiku ze všech revírů JČ kraje a zobrazí graf v požadovaném časovém úseku, například 3 roky zpět a plán pro příští rok. Graf tak zobrazí 3 křivky, kdy úhyn a úlovky zobrazí reálná data historie, ale plán výsadby bude obsahovat data i pro příští rok |

|  |  |
| --- | --- |
| **Evidence externích subjektů** | |
| Krátký popis | RIS povede evidenci externích subjektů – např. externí prodejce (vložit Smlouvu o prodeji povolenek / známek s externím prodejcem), dodavatel, odběratel, nečlen. |
| Uživatel | * Rada * ÚS * MO |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * - |
| Využívané části systému | * - |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obecné funkční požadavky** | |
| Krátký popis | Obecné funkční požadavky:   * RIS zohlední, že na úrovni MO a členské základny nejsou všichni na stejné úrovni informační gramotnosti, RIS bude co nejjednodušší, bez složité funkcionality, uživatelsky přívětivý, intuitivní. * Migrace dat svazů mimo Lipan bude velmi složité, data budou obsahovat duplicity, chyby, nekonzistence, některá data nebude možno přenést automatizovaně bude nutné ruční zadání. Bude vhodné specifikovat konkrétní minimální množinu dat pro migraci / import (např. vyznamenání, přestupky). * RIS umožní vydávání duplikátů k již vydaným dokumentům. * Sestavy budou customizovatelné. * RIS podpoří nastavení workflow a schvalovací procedury (např. návrh na kárné řízení / vyznamenání (např. na úrovni ÚS) -> schválení např. na úrovni MO -> další krok). * RIS umožní vytváření vlastních „portálů“ organizační jednotky – nastavení modulů k zobrazení, usnadnění ovládání. * RIS plně zohlední požadavky legislativy na ochranu osobních údajů, zabezpečené ukládání, pseudoanonymizace / šifrování, řízení přístupů, minimalizace dat, skartační mechanismy, při nahlížení na mou osobu zaslat notifikaci a další. * RIS umožní export dat (zohlednit přístupová oprávnění, bezpečnost, GDPR, …). * RIS podpoří přenos dat na web. |
| Uživatel | * - |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * - |
| Využívané části systému | * - |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * - |